

事業所における自己評価(公表)

放課後デイサービス

公表:令和 年 月 日

事業所名 第3親子教室うみべ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基準をみたしている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準以上の人数で支援を行っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			使いやすいように配置などを考えている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		職員間で話し合いながら進めていきたい
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート実施しニーズなどを確認している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			第三者評価をうけている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修情報を提供している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			アセスメントを行いそれをもとに支援計画をたてている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		内容の検討は必要だと思う
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			職員間で話し合いをしている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		見通しを持つためにはある程度の固定化も必要だと考えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		土曜日だけの活動
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			その日の活動についての打ち合わせをしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			毎回、反省会をしている

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			業務日誌、個人のファイルに記録をしている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			モニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		<input type="radio"/>		ガイドラインの理解を深めていく
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			施設の代表が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生の連絡)を適切に行っているか		<input type="radio"/>		通常級の子が多いので情報共有は難しい 保護者から情報を聞いている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		対象児がない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			法人の児童発達事業からの子どもが多いので情報を共有できている
	24	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	小学3年までが対象なのでそこまではおこなっていない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			児童事業所連絡会に参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	交流は難しい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			法人の代表が参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			定期的に面談をしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者会・勉強会をおこなってる
保護者への説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			面談以外にも必要に応じて話を聞いている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			保護者会を定期的に行っている 児童発達支援の保護者と合同で行い、交流もはかっている
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			おやこ教室ニュースの発行 ホームページの開設

	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報提供同意書を作り、十分注意している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			おやこまつりを開催
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練をしている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの監査結果などを確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内有しているか	○			総会の資料で事例をだしている